



Heden negen en twintig december tweeduizend elf _____
verschenen voor mij, mr. Gerben Huizinga, notaris met plaats van vestiging —
Leek: _____

1. de heer **Durk Dam**, wonende te 8607 GD Sneek, Zilverschoon 154, _____
(Nederlands paspoort nummer NX80P4146), geboren in de gemeente _____
Achtkarspelen op negen april negentienhonderd veertig, gehuwd; _____
2. de heer **Tjeerd van der Kooi**, wonende te 8603 CM Sneek, _____
Leeuwarderweg 51, (Nederlands paspoort nummer NT1PRDK53), geboren in
de gemeente Tietjerksteradeel op elf mei negentienhonderd negen en veertig, —
gehuwd. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nederlandse Brassband** _____
Kampioenschappen. _____
2. Zij heeft haar zetel te Sneek. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

het organiseren van Nederlandse Brassband Kampioenschappen, alsmede de —
daarmee verbonden nevenactiviteiten en voorts het verrichten van alle verdere
handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of —
daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf personen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
Teneinde een optimale samenwerking met de bestaande overkoepelende —
muziekorganisaties te bereiken zal het bestuur zich inspannen om één —
bestuurder afkomstig uit- of met instemming van het bestuur van de _____
Verenigde Nederlandse Muziekbonden (VNM), gevestigd te Thorn, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder

nummer 41178869 en één bestuurder afkomstig uit- of met instemming — van het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Federatie van — Muziekverenigingen (KNFM), gevestigd te Arnhem, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40119926, te benoemen in het bestuur van de stichting. —

In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De — functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon — worden vervuld. —

3. De benoeming tot bestuurslid geschiedt voor een periode van vier jaar. —
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. —
5. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, maar zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van — hun functie gemaakte kosten. —

Bestuur: taak en bevoegdheden —

Artikel 4 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten — tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving — worden aanvaard. —

Bestuur: vergaderingen —

Artikel 5 —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de — plaats als bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een — vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk — geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders



- daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste _____ aanwezige bestuurder. _____
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de _____ vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de _____ voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als _____ gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede _____ vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de _____ agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen _____

- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____
- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen — niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen — wordt bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de _____ vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door overlijden; _____
- b. op eigen verzoek; _____
- c. door periodiek aftreden; _____
- d. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- e. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____



- gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep — worden gedaan. _____
 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook — aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een — administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te — maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op — papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging — geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze — gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen — redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglementen

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die — onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur — (nadere) regeling behoeven. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd de reglementen te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van een reglement is het — bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarin tenminste drie/vijfde gedeelte van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend twaalf.



Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarde de comparanten, dat bij deze oprichting voor de eerste —
maal optreden als bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____

1. de comparant Durk Dam, als voorzitter; _____
2. de comparant Tjeerd van der Kooij, als secretaris; _____
3. de heer Wop Schat, wonende te 8651 AB IJlst, Stadslaan 21, geboren in de
gemeente het Bildt op zes en twintig juni negentienhonderd negen en veertig,
gehuwd, als penningmeester; _____
4. mevrouw Tjitske Mollema-Rondaan, wonende te 9036 NS Menaam, De —
Foarke 21, geboren in de gemeente Menaldumadeel op twee augustus _____
negentienhonderd een en zeventig, gehuwd; _____
5. de heer Ulbe Boes, wonende te 9084 AJ Goutum, Techumerdijk 2, geboren
te Rotterdam op drie januari negentienhonderd vier en veertig, gehuwd. _____
WAARVAN AKTE is verleden te Leek op de datum in het hoofd van deze —
akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is —
aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te —
stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een —
conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis
genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte —
voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst —
door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT